

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление

название учебной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4. ЛР 2, 12, 13, 14, 15	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы</p> <p>Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Применять средства информационных</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>

	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи; настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС; производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС; проводить работы по техническому обслуживанию, диагностике технического состояния и ремонту оборудования ИТКС; осуществлять техническую эксплуатацию приемопередающих устройств; оформлять эксплуатационно-техническую документацию</p>	<p>деятельности</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Принципов построения и основных характеристик ИТКС; принципов передачи информации в ИТКС; видов и характеристик сигналов в ИТКС; видов помех в каналах связи ИТКС и методов защиты от них; принципов построения, основных характеристик активного сетевого и коммуникационного оборудования ИТКС; спецификацию изделий, комплектующих, запасного имущества и принадлежностей ИТКС</p>
--	--	--

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
 Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 116 часов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
- теоретическое обучение	70
- лабораторные работы(если предусмотрено)	-
- практические занятия(если предусмотрено)	32
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа ¹	8
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент в профессиональной деятельности

- Тема 1.1 Суть управленческой деятельности
- Тема 1.2 Менеджмент как дисциплина и наука
- Тема 1.3 Основные школы менеджмента
- Тема 1.4 Понятие, сущность и основные признаки организации
- Тема 1.5 Горизонтальное и вертикальное разделение труда
- Тема 1.6 Уровни управления
- Тема 1.7 Методы управления
- Тема 1.8 Процесс коммуникаций
- Тема 1.9 Принятие решений
- Тема 1.8 Планирование как важнейшая функция
- Тема 1.9 Мотивация и потребности
- Тема 1.10 Сущность и смысл контроля
- Тема 1.11 Полномочия, делегирование и ответственность
- Тема 1.12 Формы власти и влияния. Стили руководства
- Тема 1.13 Управление конфликтами и стрессами в коллективе
- Тема 1.14 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Введение

Раздел 2. Экономика (Экономика предприятия)

- Тема 2.1 Отрасль и рыночная экономика
- Тема 2.2 Организация в условиях рыночной экономики
- Тема 2.3 Организация производственного и технологического процессов
- Тема 2.4 Производственные ресурсы предприятия
- Тема 2.5 Основные показатели деятельности организации
- Тема 2.6 Организация планирования на предприятии (организации)
- Тема 2.7 Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)